

MITTETULUNDUSÜHING JALGPALLIKLUBI TABASALU PÕHIKIRI

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Mittetulundusühingu (edaspidi Klubi) nimi on JALGPALLIKLUBI TABASALU, lühendatult JK Tabasalu.
- 1.2. Klubi ühendab jalgpalli harrastamisest, arendamisest ja toetamisest huvitatud füüsilisi ja juriidilisi isikuid.
- 1.3. Klubi on mittetulundusühinguna tegutsev eraõiguslik juriidiline isik, mis oma tegevuses juhindub Eesti Vabariigi seadustest ja muudest õigusaktidest, Eesti Spordi Hartast, asutamislepingust ja käesolevast põhikirjast.
- 1.4. Klubil on oma sümboolika ja tal on selle kasutamise ja käsutamise ainuõigus.
- 1.5. Klubi asukoht on Harku vald, Eesti Vabariik.
- 1.6. Klubi majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

2. KLUBI EESMÄRK

- 2.1. Klubi eesmärk on oma tegevusega läbi jalgpalli harrastamise ja arendamise propageerida ja edendada tervistav-sportlikku eluviisi.
- 2.2. Klubi eesmärgi saavutamiseks Klubi viib läbi alljärgmisi tegevusi:
 - 2.2.1. Klubi tegevusest huvitatud isikute ühendamine;
 - 2.2.2. jalgpallialase noorte ja täiskasvanute treeningtöö organiseerimine;
 - 2.2.3. jalgpallivõistluste, treeninglaagrite, õppeseminaride ja kursuste ning muude jalgpalliga seotud sündmuste korraldamine;
 - 2.2.4. võistlus- ning harrastussportlastele vastavalt nende tasemele vajalike treeningtingimuste tagamine;
 - 2.2.5. aktiivse seltskondliku tegevuse ja koostöö arendamine spordiliikumise toetamiseks Eesti Vabariigis;
 - 2.2.6. spordialase tegevuse korraldamiseks vajalike vahendite hankimise eesmärgil tasuliste spordisündmuste läbiviimine, varaliste annetuste ja eraldiste vastuvõtmine, tehingute teostamine Klubi kasutuses ja omandis oleva ning tema eesmärgi saavutamiseks vajaliku varaga, loteriide ning ennustusvõistluste korraldamine ning sponsor- ja reklaamlepingute sõlmimine;
 - 2.2.7. spordistipendiumide määramine;
 - 2.2.8. soodustingimuste loomine oma liikmetele Klubi vara kasutamisel, spordivarustuse hankimisel;
- 2.3. Klubi on asutatud määramata ajaks.

3. KLUBI LIIKMED, NENDE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 3.1. Klubi asutajaliikmeteks on asutamislepingu sõlminud isikud, kes kinnitasid käesoleva põhikirja.
- 3.2. Klubi koosneb tegev-, noor-, toetaja- ja auliikmetest.

- 3.3. Klubi tegevliikmeks võivad olla füüsilised isikud, kes on vähemalt 18 aasta vanused.
- 3.4. Klubi noorliikmeteks võivad olla füüsilised isikud, kes on kuni 18 aasta vanused.
- 3.5. Klubi toetajaliikmeteks võivad olla igas vanuses füüsilised ja juriidilised isikud, kes soovivad aidata kaasa Klubi eesmärgi saavutamisele.
- 3.6. Klubi auliikmeteks võivad olla silmapaistvamad spordi- ja kultuuritegelased, samuti isikud, kellel on Klubi suhtes erilisi teeneid.
- 3.7. Klubi tegev-, noor- ja toetajaliikmeks vastuvõtmise otsustab Klubi juhatus taotleja avalduse alusel 30 päeva jooksul arvates avalduse laekumisest. Juhatus otsuse ära kiri liikmeks vastuvõtmise või sellest keeldumise kohta saadetakse avalduse esitajale kahe tööpäeva jooksul arvates otsuse tegemisest.
- 3.8. Klubi auliikmeks valimise otsustab Klubi üldkoosolek Juhatus poolt esitatud ettepanekul. Auliikmed valitakse eluajaks.
- 3.9. Klubi liikmeks astumisel on liige, välja arvatud auliige, kohustatud tasuma Klubi makse.
- 3.10. Klubi maksude suurused võivad tegev-, noor- ja toetajaliikmete osas erineda ning nende tasumise korra kehtestab üldkoosolek.
- 3.11. Klubi liikme õigused ja kohustused tekivad isikul 10 päeva möödumisel juhatus otsusest tema liikmeks vastuvõtmise kohta.
- 3.12. Liikmed, kes rikuvad Klubi põhikirja või kodukorda või ei täida klubi organite otsuseid, võidakse juhatus otsusega Klubi liikmete hulgast välja arvata. Liige võib nõuda väljaarvamise otsustamist üldkoosoleku poolt.
- 3.13. Klubi liikmel on õigus:
 - 3.13.1. osaleda üldkoosolekul;
 - 3.13.2. saada teavet Klubi tegevuse kohta;
 - 3.13.3. tutvuda Klubi organite poolt langetatud otsustega;
 - 3.13.4. esitada juhatusele ettepanekuid Klubi tegevuse planeerimiseks ja korraldamiseks;
 - 3.13.5. astuda Klubist välja, teatades sellest Klubi juhatusele kirjalikult vähemalt 30 päeva ette.
- 3.14. Klubi liige on kohustatud:
 - 3.14.1. täitma põhikirja nõudeid ja Klubi kodukorda;
 - 3.14.2. valitavatesse organitesse kuulumisel osalema nende töös;
 - 3.14.3. kasutama heaperemehelikult ning säästlikult Klubi vara;
 - 3.14.4. informeerima Klubi juhatust enda isiku- ja kontaktandmete muutumisest.
- 3.15. Klubi liikmelisust ei saa üle anda ega pärandada.

4. ÜLDKOOSOLEK

- 4.1. Klubi kõrgeimaks organiks on selle liikmete üldkoosolek, kus võivad osaleda kõik Klubi liikmed, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.
- 4.2. Üldkoosolek võtab vastu otsuseid kõikides Klubi juhtimise küsimustes, mis ei ole seaduse või põhikirjaga antud juhatuse või Klubi volinike koosoleku pädevusse.

- 4.3. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
 - 4.3.1. põhikirja muutmine;
 - 4.3.2. eesmärgi muutmine;
 - 4.3.3. liikmemaksude suuruse ja tasumise korra määramine;
 - 4.3.4. kodukorra kinnitamine;
 - 4.3.5. majandusaasta aruande kinnitamine;
 - 4.3.6. volinike määramine ja tagasikutsumine ning neile tasu maksmise otsustamine;
 - 4.3.7. revisjoni või audiitorkontrolli määramine;
 - 4.3.8. auliikmete valimine;
 - 4.3.9. volinikuga tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes Klubi esindaja määramine;
 - 4.3.10. Klubi ühinemise, jagunemise või lõpetamise otsustamine;
 - 4.3.11. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud Klubi teiste organite pädevusse.
- 4.4. Üldkoosolek valib Klubi volinikud hääletamisel, kus iga hääleõiguslik liige omab ühte häält ja saab seda anda ühele kandidaadile kandidaatide nimekirjas. Valituks loetakse kandidaadid, kes said enim häält. Häälte võrdset jagunemisel kandidaatide vahel korraldatakse ümberhääletus vastavate kandidaatide kohta, kuni selgub enim häält saanud kandidaat. Sama korda kohaldatakse kõikidel isikuvalimistel Klubis.
- 4.5. Üldkoosolekud toimuvad vähemalt korra kolme aasta jooksul. Üldkoosolek kutsutakse juhatusel poolt kokku seaduses või põhikirjas ettenähtud juhtudel, samuti siis, kui seda nõuavad Klubi huvid, volinike koosolek või vähemalt 1/10 Klubi liikmetest. Volinike koosoleku ja Klubi liikmete taotlus üldkoosoleku kokkukutsumiseks tuleb esitada juhatusele kirjalikult, näidates ära kokkukutsumise põhjuse.
- 4.6. Üldkoosoleku kokkukutsumisest, üldkoosoleku toimumise ajast, kohast ja päevakorrast peab ette teatama vähemalt 21 päeva.
- 4.7. Üldkoosolekul võib osaleda, hääletada ja sõna võtta Klubi liige või tema volitatud esindaja, kellele on antud lihtkirjalik volikiri. Esindajaks võib olla ainult teine Klubi liige.
- 4.8. Üldkoosolekust võtavad osa hääleõigusega Klubi tegev- ja auliikmed. Toetaja- ja noorliikmetel on üldkoosolekul sõnaõigus.
- 4.9. Klubi liige ei saa osa võtta hääletamisest, kui Klubi otsustab temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist.
- 4.10. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud Klubi hääleõiguslikest liikmetest või nende esindajatest ja seaduse või põhikirjaga ei ole ette nähtud suurema häälteenamuse nõuet.
- 4.11. Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekul osalenud Klubi hääleõiguslikest liikmetest või nende esindajatest.
- 4.12. Põhikirjas ettenähtud Klubi eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 Klubi hääleõiguslike liikmete nõusolek.

- 4.13. Üldkoosolekute protokollid peavad olema kõikidele Klubi liikmetele kättesaadavad 14 päeva möödumisel üldkoosoleku toimumisest. Klubi liikme nõudel saadab juhatus talle üldkoosoleku protokollid või selle osa ära kirja.
- 4.14. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik Klubi hääleõiguslikud liikmed.

5. VOLINIKE KOOSOLEK

- 5.1. Klubi liikmete seast valitud volinike koosolek täidab üldkoosoleku ülesandeid ning lisaks planeerib Klubi tegevust, korraldab Klubi juhtimist ning teostab järelevalvet juhatuse tegevuse üle.
- 5.2. Lisaks üldkoosoleku pädevusele on volinike koosoleku pädevuses:
 - 5.2.1. juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine ning neile tasu maksmise otsustamine;
 - 5.2.2. juhatuse liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes Klubi esindaja määramine;
 - 5.2.3. eelseisva majandusaasta tegevuskava ja eelarve kinnitamine;
 - 5.2.4. Klubi poolt osutatavate teenuste tariifide ja teenuste eest tasumise korra kinnitamine;
 - 5.2.5. vormiriietuse ja sümboolika kavandite heakskiitmine;
 - 5.2.7. mälestuse- ja aumärkide, rahalise autasu ja kiitusekirjade määramine;
 - 5.2.8. eelarves mitte ette nähtud väljaminekute kinnitamine.
- 5.3. Volinike koosolekul ei ole õigust muuta Klubi põhikirja selles osas, mis reguleerib üldkoosoleku ja volinike koosoleku vahelist pädevuse jaotust.
- 5.4. Volinike koosolek annab juhatusele korraldusi Klubi juhtimise korraldamisel. Volinike koosoleku nõusolek on vajalik Klubi nimel tehingute tegemiseks, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamest. Juhul, kui sellise tehingu tegemisega viivitamisega kaasneks Klubile oluline kahju, ei ole volinike koosoleku nõusolek vajalik.
- 5.5. Volinike arv on 9 kuni 13 isikut, kes valitakse asutamisel asutajaliikmete poolt ja edaspidi üldkoosoleku poolt tähtajaga kuni kolm aastat.
- 5.6. Volinike valimisel arvestatakse proportsionaalsuse printsiibist lähtuvalt erinevate tegevuste/vanusegruppide/valdkondade osakaaluga kõigi Klubi põhikirjaliste tegevuste hulgas.
- 5.6. Voliniku valimiseks on vajalik tema kirjalik nõusolek. Üldkoosoleku otsusega võib voliniku sõltumata põhjusest igal ajal tagasi kutsuda.
- 5.7. Volinikud valivad endi hulgast esimehe, kes korraldab volinike koosoleku tegevust.
- 5.8. Volinikul on õigus:
 - 5.8.1. tutvuda kõigi Klubi dokumentidega, kontrollida raamatupidamise õigsust, vara olemasolu, Klubi tegevuse vastavust seadusele, põhikirjale ning üldkoosoleku ja volinike koosoleku otsustele;
 - 5.8.2. saada juhatusest teavet Klubi tegevuse kohta ning nõuda juhatusest tegevusaruannet ning bilansi koostamist.

- 5.9. Volinike koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid vähemalt kord kvartalis. Koosoleku kutsub kokku volinike esimees või teda asendav volinik. Koosoleku toimumisest ja selle päevakorrast tuleb ette teatada vähemalt 10 päeva. Volinike koosolek kutsutakse kokku, kui seda nõuab volinik, juhatus või vähemalt 1/10 Klubi liikmetest.
- 5.10. Volinike koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole volinikest.
- 5.11. Volinikku võib koosolekul ja otsuse tegemisel lihtkirjaliku volikirja alusel esindada teine volinik või kolmas isik.
- 5.12. Volinike koosoleku kokkukutsumisel teatavaks tegemata küsimuse võib volinike koosoleku päevakorda võtta üksnes juhul, kui koosolekul osalevad kõik volinikud ja otsuse päevakorda võtmise poolt on vähemalt 3/4 volinikest.
- 5.13. Volinike koosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekul osalenud volinikud ja koosoleku protokollija. Protokoll kantakse voliniku eriarvamus, mille ta kinnitab oma allkirjaga.
- 5.14. Kui volinike koosoleku kokkukutsumisel on rikutud seaduse või põhikirja nõudeid, ei ole volinikud õigustatud otsuseid vastu võtma, välja arvatud siis, kui volinike koosolekul osalevad kõik volinikud.
- 5.15. Volinike koosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud volinikest. Volinike koosoleku otsus on ka siis vastu võetud, kui selle poolt hääletasid pooled koosolekul osalenud volinikud liikmetest, sealhulgas volinike esimees.
- 5.16. Igal volinikul on üks hääl. Volinikul ei ole õigust hääletamisest keelduda ega erapooletuks jääda. Häälte võrdsel jagunemisel on otsustav volinike esimehe hääl.
- 5.17. Volinikel on õigus vastu võtta otsuseid volinike koosolekut kokku kutsumata, kui sellega on nõus kõik volinikud. Volinike esimees saadab sellise otsuse eelnõu kirjalikult kõigile volinikele, määrates tähtaja, mille jooksul volinik peab esitama selle kohta oma kirjaliku seisukoha. Kui volinik ei teata nimetatud tähtaja jooksul, kas ta on otsuse poolt või vastu, loetakse, et ta hääletab otsuse vastu. Kui otsus tehakse käesolevas punktis sätestatud korras, on otsus vastu võetud, kui selle poolt antakse üle poole volinike häältest. Hääletustulemuste kohta koostab volinike esimees volinike koosoleku protokolliga asendava hääletusprotokolliga ning saadab selle viivitamata volinikele ja juhatusele.

6. JUHATUS

- 6.2. Klubil on juhatus, mis juhib ja esindab Klubi igapäevases tegevuses.
- 6.3. Juhatusesse kuulub:
 - 6.3.2. Klubi igapäevase tegevuse korraldamine ja juhtimine, Klubi esindamine ning Klubi nimel tehingute tegemine;
 - 6.3.3. Klubi raamatupidamise ja aruandluse korraldamine;
 - 6.3.4. majandusaasta aruande ja tegevusaruande koostamine;
 - 6.3.5. üldkoosolekute kokkukutsumine ning üldkoosolekute päevakorra ning otsuste eelnõude ettevalmistamine;
 - 6.3.6. Klubi liikmete arvestuse pidamine.

- 6.3. Juhatus võib Klubile kuuluvaid kinnisasju või registrisse kantud vallasasju võõrandada või asjaõigusega koormata üksnes volinike koosoleku eelneva otsuse alusel.
- 6.4. Juhatuse liikmete arv on kuni 5 isikut, kes määratakse asutamisel asutajaliikmete poolt ja edaspidi volinike koosoleku poolt tähtajaga kuni 3 aastat ja kes peavad olema teovõimelised füüsilised isikud. Iga juhatuse liige võib esindada Klubi kõikides õigustoimingutes.
- 6.5. Juhatuse liikme valimiseks on vajalik tema kirjalik nõusolek. Volinike koosoleku otsusega võib juhatuse liikme sõltumata põhjusest igal ajal tagasi kutsuda.
- 6.6. Kui Klubil on vähemalt kaks juhatuse liiget, valivad nad endi seast juhatuse esimehe, kes korraldab juhatuse tegevust.
- 6.7. Juhatuse koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole juhatuse liikmetest.
- 6.8. Juhatus võtab otsuseid vastu lihthäälteenamusega. Juhul, kui hääled jagunevad võrdselt, on otsustavaks hääleks juhatuse esimehe hääl.
- 6.9. Juhatus võib otsuse vastu võtta koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatuse liikmed.

7. KLUBI VARA JA MAJANDUSTEGEVUS

- 7.1. Klubi majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 7.2. Klubi vara tekib Klubi liikmete liikmemaksudest, Klubi poolt osutatavate teenuste eest makstud tasudest, toetustest ja annetustest ning muudest laekumistest.
- 7.3. Klubi liikmed võivad anda Klubile laenu.
- 7.4. Klubi vara kasutatakse Klubi põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
- 7.5. Klubi lõpetamisel peale kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist allesjäänud vara jaotatakse üldkoosoleku otsusega määratud isikutele, kusjuures arhiiv ja mälestusmärgid, nagu karikad, albumid, lipud jne. tuleb anda üle muuseumile või kohalikule omavalitsusele.